



X. Gaiano

COMUNE di BALSORANO (Provincia di L'Aquila)

Ufficio Tecnico Comunale

C.F. / P.IVA		00211900667	
Codice univoco ufficio	ccp	UFKUSM	11674678
Sede		Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 Balsorano (Aq)	
telefono		0863 950742 (interni: 13 - 15 - 17)	
fax		0863 951249	
e-mail		urbanistica@comune.balsorano.aq.it	utc@comune.balsorano.aq.it
pec		l.tuzi@pec.comune.balsorano.aq.it	utc@pec.comune.balsorano.aq.it

DETERMINAZIONE N. 172.2018 del 13/12/2018

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente per fornitura di materiale per funzionamento ufficio protocollo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO:

Richiamata la propria determinazione n. 14.2018 del 16.02.2018, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di Euro 324,57 sul Cap. n. 119/0 del bilancio dell'esercizio 2018 per procedere alla fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO CHE:

- a) la fornitura del materiale è stata regolarmente effettuata;
- b) la ditta fornitrice ha rimesso la seguente fattura:
 - n. 13/PA del 12.03.2018 di € 266,04 oltre I.V.A. 22% pari ad € 58,53 per un totale di € 324,57 onde conseguire il pagamento;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE:

è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

RITENUTO doversi procedere;

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto l'art. 23-ter della Legge n. 114/2014;
- Visti gli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Visto all'art. 3, co.7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successiva L. n. 217 del 17.12.2010
- Visto l'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. e l'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";
- Visto il Decreto del Sindaco di attribuzione di funzioni ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 n. 7/2017 reg. Decreti del Sindaco in data 27 luglio 2017;
- Visto il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di € 324,57 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Fraz. in dodicesimi	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Ditta Tecnoavant di Montaldi Simone con sede in Via Roma, 6 - 67054 Civitella Roveto (AQ) - P.IVA 01733710667	13/PA del 12.03.2018	266,04		119/0	2018	Z4822545B9
IVA ERARIO	13/PA del 12.03.2018	58,53		119/0	2018	Z4822545B9

di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato (IBAN: IT0300538740560000000145901)

- 2) Trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza;
- 3) date atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. J. Luigi E. Tuzi – tel.: 0863950742 - 13 – Responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune di Balsorano (AQ) - Posta certificata: info@pec.comune.balsorano.aq.it
- 4) Di pubblicare la presente alla pagina "Albo Pretorio on-line" del sito istituzionale del Comune di Balsorano;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. J. Luigi E. TUZI

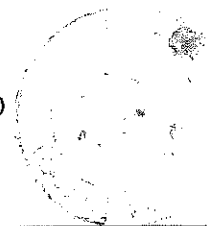


RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento, come in premessa specificato.

Data 25 DIC 2018

L'ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Massimo MARCHIONNI



MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note
171	02/12/2018		

