

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome	Veronica Venditti
Indirizzo	Via Col di Sente, n. 30, 67050, San Vincenzo Valle Roveto (AQ), Italia
Telefono	3335674365
E-mail	vvenditti90@gmail.com
Pec	vvenditti90@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	08/10/1990
Sesso	F

Esperienza professionale

Date	Dal 02/11/2020 (attività attualmente svolta)
Lavoro o posizioni ricoperti	Istruttore contabile, Area degli Istruttori
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale per la parte economica dal 01/04/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pereto C.so Umberto I, n 149, 67064, Pereto (AQ)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	06/2019 – 08/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Gestione della fatturazione e dell'archiviazione della documentazione ricevuta dai fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.M. Engineering led s.r.l. Via Muricelle n. 41, 67043, Celano (AQ)
Tipo di attività o settore	Installazione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione
Date	05/2016 – 11/2017
Lavoro o posizioni ricoperti	Praticante Avvocato
Principali attività e responsabilità	Redazione atti giudiziari, partecipazione alle udienze civili e penali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Patrizia Coletta, Via Bagnoli, n 169, 67051, Avezzano (AQ)
Tipo di attività o settore	Studio legale

Istruzione e formazione

Date	10/2009 – 03/2016
------	-------------------

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Votazione 100/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Teramo
Date	09/2004 – 07/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Liceo Socio Psico Pedagogico Votazione 100/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e della formazione	Liceo Linguistico e Socio Psico Pedagogico "V. Gioberti" di Sora (FR)

Competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C1	C1	B1	B1	B1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui risultava indispensabile la collaborazione tra figure diverse e l'adattamento alla diversità dei destinatari.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate alle scadenze fiscali delle attività lavorative ma anche ad altre situazioni quali la partecipazione a concorsi ed esami.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di gestione burocratica e organizzazione aziendale e nella p.a.

Capacità e competenze informatiche

Ottima padronanza del pacchetto Office; utilizzo quotidiano dei programmi di videoscrittura e di contabilità economica, nonché dei programmi di gestione protocollo, Albo pretorio e paghe; Velocità nella navigazione in Internet e gestione della posta elettronica.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.