



# COMUNE DI BALSORANO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE: Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO

TEL 0863950742 FAX 0863951249 E-mail: [segretario@comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@comune.balsorano.aq.it) [segretario@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@pec.comune.balsorano.aq.it)

UFFICIO di SEGRETERIA

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE / AMMINISTRATIVO CATEGORIA C / C1 DEL CCNL – COMPARTO FUNZIONI LOCALI. LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SARA' INTERAMENTE DIGITALIZZATA.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il D.P.R. n. 445 del 28/10/2000 testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- l'art. 35, comma I, del D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii. codice in materia dei dati personali ed il regolamento UE n. 2016/6791;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., regolamento recante le norme sull'accesso agli impegni nella pubblica amministrazione;
- il D.lgs. 198/2006, codice delle pari opportunità tra uomo e donna, e l'art.57 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- visto il D.lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm.ii.
- considerato che le assunzioni di personale sono subordinate all'espletamento della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. lgs 165/2001 e ss.mm.ii. espletata e conclusa negativamente per la figura professionale di che trattasi
- la deliberazione di G.C. n. 80 del 10/11/2020 relativa all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2021/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 103 del 30/12/2021 relativa alla modifica ed integrazione della deliberazione di G.C. n. 80 del 10/11/2020;
- la determinazione n. 30/SEG del 12.07.2022 di annullamento in sede di autotutela della Determinazione n. 04/seg. del 27/01/2022 relativa all'approvazione avviso pubblico per l'assunzione di N. 1 Istruttore Contabile / Amministrativo Categoria C – Posizione economica C1 Tempo pieno ed indeterminato – Comune di Balsorano;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 04.08.2022 con la quale si è provveduto a dare indirizzo al Segretario Comunale per l'espletamento degli adempimenti necessari per l'avvio di una nuova procedura concorsuale;
- la determinazione n. 35 del 04.08.2022 relativa all'approvazione avviso pubblico per l'assunzione di N. 1 Istruttore Contabile / Amministrativo Categoria C – Posizione economica C1 Tempo pieno ed indeterminato – Comune di Balsorano.



# COMUNE DI BALSORANO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE: Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO

TEL 0863950742 FAX 0863951249 E-mail: [segretario@comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@comune.balsorano.aq.it) [segretario@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@pec.comune.balsorano.aq.it)

## UFFICIO di SEGRETERIA

### RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per il reclutamento a tempo indeterminato di n 1 istruttore contabile/amministrativo full time, di categoria C/C1 del CCNL comparto funzioni locali in possesso dei requisiti previsti del presente avviso.

Il posto messo a concorso potrà essere elevato a complessive n. 3 figure in subordine a:

- A. Specifica previsione contenuta nella programmazione di fabbisogno del personale (deliberazione di G. C. 103/2021);
- B. Verifica della capacità assunzionale dell'ente;
- C. Verifica **TASSATIVA** del rispetto della normativa sulle spese del personale, vigente al momento delle eventuali assunzioni.

#### 1. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

I candidati vincitori avranno con il Comune di Balsorano un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full-time 100% a 36 ore settimanali e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

A ciascun candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (posizione economica C I), previsto dal CCNL Comparto funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute;

#### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 1 74);
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge 11. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'A.S.L. oppure da commissione medica opportunamente costituita dall'Amministrazione Comunale, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
- e) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a



# COMUNE DI BALSORANO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE: Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO

TEL 0863950742 FAX 0863951249 E-mail: [segretario@comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@comune.balsorano.aq.it) [segretario@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@pec.comune.balsorano.aq.it)

## UFFICIO di SEGRETERIA

seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

- f) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) regolare posizione nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 11. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

### 3. REQUISITI SPECIFICI

È richiesto, quale requisito indispensabile, a pena di esclusione, il possesso della laurea magistrale in:

- economia
- giurisprudenza
- scienze politiche

conseguite con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n.509/99, o corrispondente laurea specialistica /magistrale (nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009).

Sono ammessi titoli di studio equipollenti per legge; in tal caso il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione.

In tal caso il candidato deve, pena l'esclusione, espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.



# COMUNE DI BALSORANO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE: Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO

TEL 0863950742 FAX 0863951249 E-mail: [segretario@comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@comune.balsorano.aq.it) [segretario@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@pec.comune.balsorano.aq.it)

## UFFICIO di SEGRETERIA

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui agli artt. 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il Comune può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

#### 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione al concorso avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale*.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un documento d'identità in corso di validità legale;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 da corrispondere mediante versamento sul conto corrente postale n. 11674678 intestato al Comune di Balsorano con indicazione della causale: "Tassa di concorso per l'assunzione di un istruttore contabile / amministrativo – categoria C - posizione economica C1 -";

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al "Comune di Balsorano – all'Ufficio Protocollo, Piazza T. Baldassarre n.13 - 67052 Balsorano (Aq) - e fatta pervenire con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione "Concorso pubblico per esami per la copertura di nr 1(UNO) posto a tempo indeterminato e 100% di istruttore finanziario/amministrativo";
- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- a mezzo PEC all'indirizzo: [info@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:info@pec.comune.balsorano.aq.it). In tal caso, la domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.



# COMUNE DI BALSORANO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE: Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO

TEL 0863950742 FAX 0863951249 E-mail: [segretario@comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@comune.balsorano.aq.it) [segretario@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@pec.comune.balsorano.aq.it)

## UFFICIO di SEGRETERIA

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 11:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando su Gazzetta Ufficiale quarta serie speciale concorsi ed esami.**

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5. DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- i) di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
- j) la regolare posizione nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);



# COMUNE DI BALSORANO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE: Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO

TEL 0863950742 FAX 0863951249 E-mail: [segretario@comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@comune.balsorano.aq.it) [segretario@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@pec.comune.balsorano.aq.it)

## UFFICIO di SEGRETERIA

- k) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
- l) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica amministrazione;
- m) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e l'autorizzazione al Comune di Balsorano all'utilizzo degli stessi contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del GDPR;
- q) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- r) l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dalle disposizioni normative vigenti;
- s) l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n.104/1992, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
- t) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/ 1994.

### 6. ISTRUTTORIA, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria delle domande pervenute, l'ammissione alla selezione e l'esclusione dei candidati è disposta secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

In ogni caso, comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.



# COMUNE DI BALSORANO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE: Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO

TEL 0863950742 FAX 0863951249 E-mail: segretario@comune.balsorano.aq.it segretario@pec.comune.balsorano.aq.it

UFFICIO di SEGRETERIA

## 7. PROVE D'ESAME

La prova scritta si svolgerà con procedura interamente digitalizzata.

La presente selezione è effettuata per soli esami.

Le prove d'esame si svolgeranno presso "l'Asilo Ravenna" sito in Via T.Baldassarre o in altra sede che sarà successivamente individuata in relazione al numero dei partecipanti.

L'esame si terrà il giorno 15.09.2022 e seguirà il seguente ordine:

Ore 09:00 inizio della prova scritta, consistente in 60 quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- ordinamento finanziario;
- diritto amministrativo;
- d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii: principi ed elementi del bilancio;
- ordinamento degli enti locali.

Alla prova sarà attribuito un massimo di 30 (trenta) punti.

La comunicazione dei risultati della prova scritta sarà resa nota entro 60 minuti dalla conclusione della stessa con contestuale comunicazione dei candidati ammessi alla prova orale che si svolgerà alle ore 16:00 dello stesso giorno.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che alla prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante il colloquio saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze sull'utilizzo delle principali applicazioni informatiche.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

## 8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME, GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La valutazione delle prove d'esame sarà dunque la seguente:

Massimo 30 punti per la prova scritta;

Massimo 30 punti per la prova orale.

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

L'idoneità, quindi, sarà determinata dalla sommatoria dei voti delle due prove con un minimo di 42/60.



# COMUNE DI BALSORANO

## (PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE: Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO

TEL 0863950742 FAX 0863951249 E-mail: [segretario@comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@comune.balsorano.aq.it) [segretario@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@pec.comune.balsorano.aq.it)

### UFFICIO di SEGRETERIA

La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni della selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove, osservando a parità di punti le precedenza e preferenze, previste dalla legge e dal successivo art. 9 del presente bando, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune ed è immediatamente efficace. La graduatoria conserva efficacia per un periodo di tre anni.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. I candidati dichiarati vincitori, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. Il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

#### 9. TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D. P.R. n. 487/1 994 e seguenti, ossia:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;





# COMUNE DI BALSORANO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE: Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO

TEL 0863950742 FAX 0863951249 E-mail: [segretario@comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@comune.balsorano.aq.it) [segretario@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@pec.comune.balsorano.aq.it)

## UFFICIO di SEGRETERIA

- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

### 10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata ai sensi del D.P.R. 487 del 1994 e ss.mm.ii. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

### 11. AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.



# COMUNE DI BALSORANO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE: Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO

TEL 0863950742 FAX 0863951249 E-mail: [segretario@comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@comune.balsorano.aq.it) [segretario@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@pec.comune.balsorano.aq.it)

## UFFICIO di SEGRETERIA

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Balsorano.

### 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Balsorano, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza T. Baldassarre n.13 - 67052 Balsorano (Aq) e-mail: [info@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:info@pec.comune.balsorano.aq.it); Centralino: 0863-950742), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RG PD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Balsorano.

### 13. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, fatte salve le necessità e le esigenze dell'Amministrazione Comunale di Balsorano, potrà essere utilizzata per assunzioni anche da parte di altri Enti.

Per tutti i Comuni interessati all'utilizzo di tale graduatoria, si esprime sin d'ora il parere favorevole a condizione che ne facciano richiesta entro e non oltre la scadenza prevista per i partecipanti a tale prova.

La graduatoria avrà la validità prevista dalle normative vigenti, potrà essere utilizzata per l'assunzione di altro personale allo scopo di assicurare e perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, per la copertura di posti vacanti della stessa categoria e profilo professionale.

### 14. DISPOSIZIONI FINALI



# COMUNE DI BALSORANO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE: Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO

TEL 0863950742 FAX 0863951249 E-mail: [segretario@comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@comune.balsorano.aq.it) [segretario@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:segretario@pec.comune.balsorano.aq.it)

## UFFICIO di SEGRETERIA

Responsabile del procedimento è il Dr. Cesidio Falcone

Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti: e-mail [info@pec.comune.balsorano.it](mailto:info@pec.comune.balsorano.it) tel. 0863/950742.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.balsorano.aq.it](http://www.comune.balsorano.aq.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente procedimento si concluderà nel rispetto dei tempi e termini previsti dalla legge.

Eventuali variazioni derivanti da nuove disposizioni Covid-19 saranno eventualmente comunicate tramite pubblicazione all'albo on-line prima dello svolgimento delle prove, che rimarranno comunque fissate nelle date previste dall'art.7 del presente bando.

Dalla Civica Residenza, 30/06/2022

**Il Segretario Comunale**

**Dott. Cesidio Falcone**

AL COMUNE DI BALSORANO  
Piazza T. Baldassarre, 13  
67052 BALSORANO AQ

OGGETTO: concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato full time di n. 1 istruttore contabile / amministrativo – categoria C / C1 del CCNL - comparto funzioni locali. Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
di essere residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ recapito telefonico/cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo pec/e-mail (obbligatorio): \_\_\_\_\_
  - di essere cittadino/a italiano/a oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea (*indicare quale*) \_\_\_\_\_
  - di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - (*Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea*) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza oppure il mancato godimento per  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere un'età anagrafica non inferiore ad anni 18;
  - di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
  - di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
  - di non aver riportato condanne che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (*in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione*). In caso di procedimenti penali in corso per reati ostativi alla costituzione del rapporto di pubblico impiego indicarne in modo dettagliato gli estremi (tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc.) \_\_\_\_\_
  - di non aver riportato condanne né di avere procedimenti penali pendenti per reati diversi da quelli di cui al punto precedente. In caso contrario indicarne in modo dettagliato gli estremi (condanna, tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc.) \_\_\_\_\_
  - di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) \_\_\_\_\_
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- (eventuale) di essere dipendente a tempo indeterminato/determinato presso l'Ente \_\_\_\_\_

a far data \_\_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

- (eventuale) di aver prestato precedente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione e che la causa di risoluzione del rapporto di impiego è la seguente:

- di aver adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza che, in caso di parità di merito, danno diritto a fruire dei benefici relativi alle preferenze nella graduatoria: \_\_\_\_\_

- di aver bisogno, in quanto portatore di handicap, dell'ausilio necessario per sostenere le prova d'esame, consistente in \_\_\_\_\_
- e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, a causa di come da allegata certificazione del servizio di medicina legale della competente ASL;
- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando pubblico per la copertura del posto.

Il/la sottoscritto/a:

- autorizza il Comune di Balsorano, unicamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge;
- indica il seguente indirizzo pec/mail dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura
- si impegna a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo/pec/posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

#### **ALLEGATI:**

- a) copia ricevuta versamento tassa di concorso di euro 10,00 mediante versamento sul conto corrente postale n. 11674678 intestato al Comune di Balsorano con indicazione della causale: "Tassa di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato full time di n. 1 istruttore contabile / amministrativo";
- b) fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 oppure dichiarazione sostitutiva dello stesso:

Data

*(firma leggibile)*